MILTON FRIEDMAN EGYETEM

FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYI AZONOSÍTÓ: FI83995 * FELNŐTTKÉPZÉSI NYILVÁNTARTÁSI SZÁM: E-000725/2014
1039 BUDAPEST, KELTA UTCA 2. * POSTACÍM: 1312 BUDAPEST, PF. 16. * E-MAIL: HIK@UNI-MILTON.HU * HTTP://WWW.UNI-MILTON.HU

TÁJÉKOZTATÓ

a bejelentkezés rendjéről

2018/2019. őszi félév

Az alábbiakban tájékoztatjuk a tanévkezdéssel kapcsolatos legfontosabb információkról és teendőkről. Az informatikai rendszer váltása szükségessé tette, hogy hallgatóink ellenőrizzék nyilvántartott adataikat, ezért ebben a félévben különleges lesz a bejelentkezés.

TEENDŐK BEJELENTKEZÉS ELŐTT

1. Önköltség „megfizetése"

Az önköltség két részből tevődik össze. Az egyik része az ***önköltségi alapdíj,*** a másik a ***kredit-önköltség.*** Az önköltségi alapdíj összege 60 ezer forint, a kredit-önköltséget pedig a hallgató által felvett kurzusok alapján állapítjuk meg. **A beiratkozásig az alapdíjat kell befizetni.**

A befizetés módjairól, lehetőségeitől a „Tájékoztató a kiírt tételek befizetésének módjairól" című anyagban olvashat.

Amennyiben Ön állami ösztöndíjas képzésen tanul, természetesen nem kell önköltséget fizetnie.

2. Különböző okiratok összegyűjtése

Ön több olyan okirattal, okmánnyal rendelkezik, rendelkezhet, melyek eredetijét be kellett mutatnia, esetleges adateltérés esetén ezek szkennelt (lefényképezett) képét fel kell töltenie a Neptun felületén a bejelentkezési lap kitöltésekor.

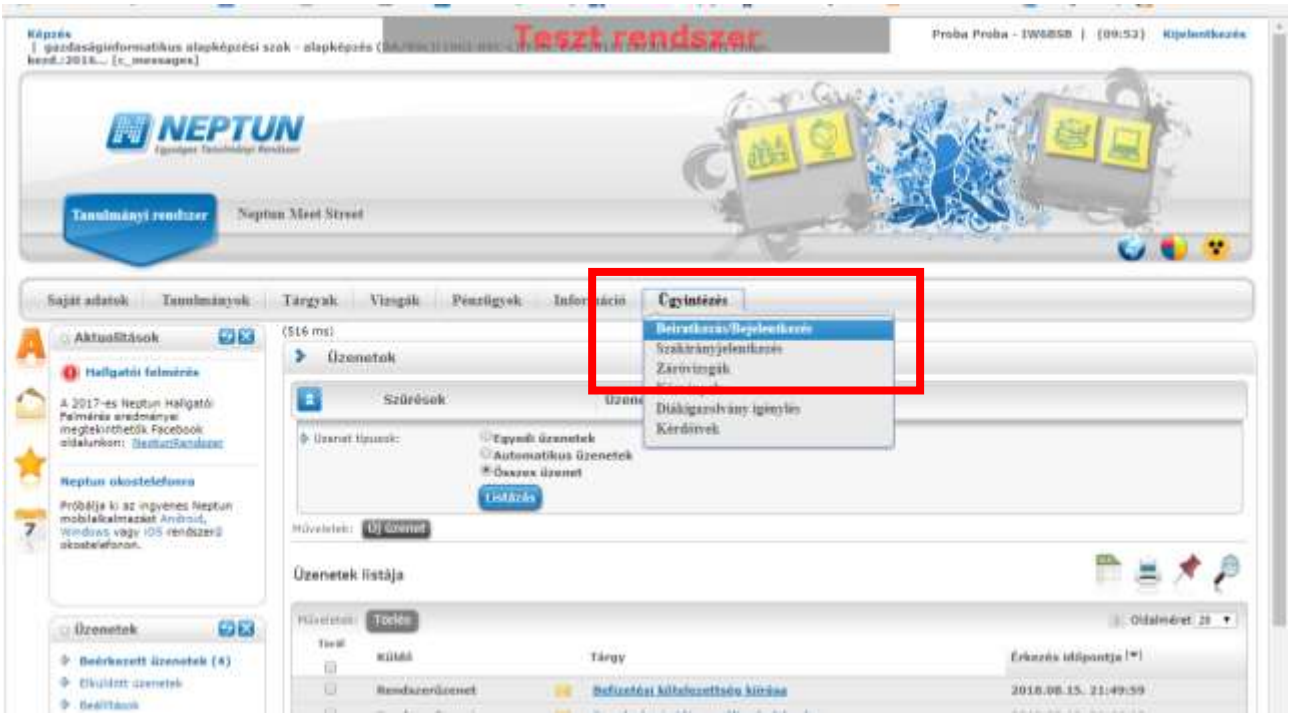
Ilyen okirat, okmány a középiskolai bizonyítvány, az érettségi bizonyítvány / tanúsítvány, a nyelvvizsga bizonyítvány, a felsőfokú végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevél (bizonyítvány), az esetleges fogyatékosságról szóló igazolás, az esetleges hátrányos helyzetéről szóló igazolása, a személyi igazolványa (vagy útlevele, kártya formájú jogosítványa), az adószámot és a TAJ számot igazoló okmány, a lakcímkártya.

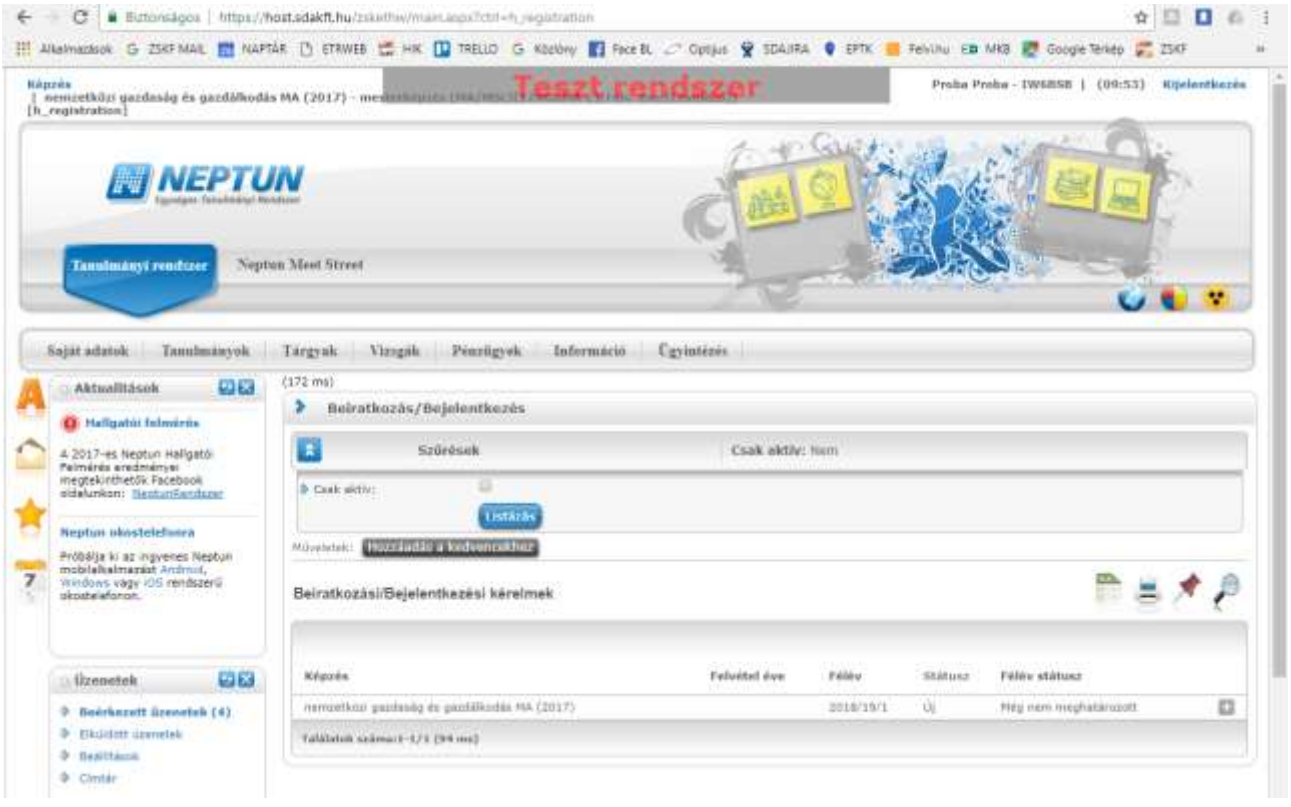
Ezeket gyűjtse össze és készítse el a képeket róluk.

3. Bejelentkezési lap kitöltése, kinyomtatása

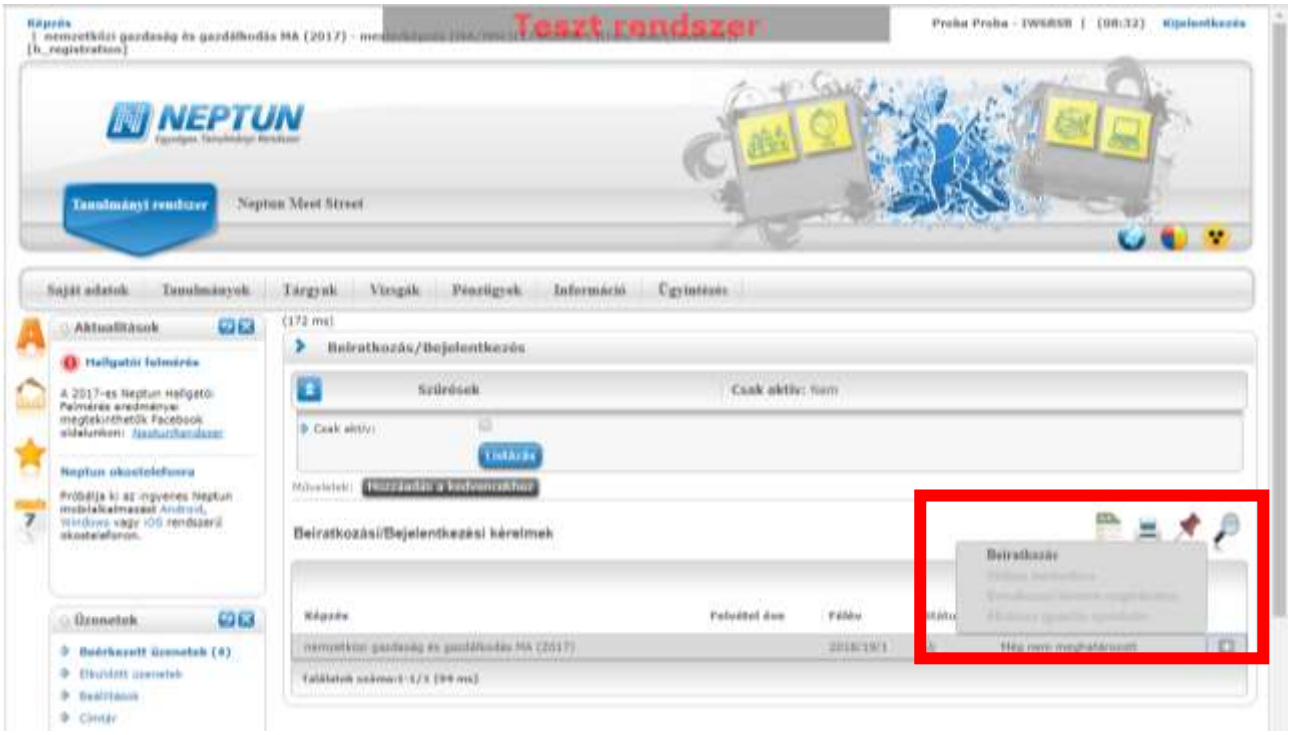
2018. augusztus 27-től lehetősége van a Bejelentkezési lap kitöltésére. Ennek folyamata a következő:

A Neptun felületén az Ügyintézés menü Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontját kell választania, ahol megjelenik a következő 2018/19/1 félév a megfelelő képzéssel.


Teszt rendszer
NEPTUN
Tanulmányi rendszer
Neptun Meet Street
Saját adatok
Tanulmányok
Tárgyak
Vizsgák
Pénzügyek
Információ
Ügyintézés
Beiratkozás/Bejelentkezés
Szakirányjelentkezés
Záróvizsgák
Diákigazolvány igénylés
Kérdőívek
Aktualitások
Üzenetek
Szűrések
Üzenet típusok:
Egyedi üzenetek
Automatikus üzenetek
Összes üzenet
Listázás
Műveletek:
Új üzenet
Üzenetek listája
Törlés
Oldalméret: 20
Tárgy
Érkezés időpontja
Rendszerüzenet
2018.08.15. 21:49:59


Teszt rendszer
NEPTUN
Tanulmányi rendszer
Neptun Meet Street
Saját adatok
Tanulmányok
Tárgyak
Vizsgák
Pénzügyek
Információ
Ügyintézés
Aktualitások
Üzenetek
Beiratkozás/Bejelentkezés
Szűrések
Csak aktív: Nem
Csak aktív:
Listázás
Műveletek:
Hozzáadás a kedvencekhez
Beiratkozási/Bejelentkezési kérelmek
Képzés
Felvétel éve
Félév
Státusz
Félév státusz
nemzetközi gazdaság és gazdálkodás MA (2017)
2018/19/1
Új
Még nem meghatározott

A képzés sora végén levő **Lehetőségek** gombra ('+' jel) kattintva válasszuk a **Beiratkozás** menüpontot.



Ekkor első lépésként meg kell választanunk, hogy aktív vagy passzív félévvel kívánjuk folytatni tanulmányainkat.



Ezt követően megkezdheti a bejelentkezési lap kitöltését. A kitöltéshez készítse elő igazolványai, bizonyítványai szkennelt (fényképezett) képét, elég sok adatot meg kell ellenőriznie. A kitöltésről részletesen a „Tájékoztató a beiratozási lap kitöltéséhez" című anyagban olvashat augusztus 20-tól.

A kitöltés és a kérvény beadása után nyomtassa ki a kérvényt és mellékletet, ezeket mind hozza magával (küldje be) a Hallgatói Információs Központba.

Milton Friedman Egyetem
Oktatási és Karrier Központ