

TÁJÉKOZTATÓ

a beiratkozás rendjéről az **ŐSZI** félévre felvett hallgatóknak

2018/2019.

Örömmel üdvözljük Önt a Milton Friedman Egyetem hallgatójaként! Az alábbiakban tájékoztatjuk a tanévkezdéssel kapcsolatos legfontosabb információkról és teendőkről.

TEENDŐK BEIRATKOZÁS ELŐTT

1. Elektronikus belépés

Első lépésként kérjük, hogy lépjen be a Neptun felületére. Az azonosítója a Neptun-kódja, a jelszavát külön elektronikus mail-ben küldjük meg. Belépni a Neptun felületére a <https://host.sdakft.hu/zskehw/login.aspx> címen tud.

Első lépésként változtassa meg jelszavát!

A jelszavát ne adja ki senkinek, ne tartsa egy helyen a Neptun-kódjával! Jelszava ismeretében más is hozzáférhet az Ön adataihoz, és többek között vizsgára jelentkezhet, illetve vizsgajelentkezést törölhet az Ön nevében. Amennyiben a jelszavát más is megtudhatta, azonnal változtassa azt meg! Felhívjuk figyelmét, hogy szabályzatunk értelmében „minden, a Neptun-kód és jelszó birtokában történt elektronikus ügyintézésért a hallgató kizárólagosan felel, azokért az Egyetem semmilyen felelősséget nem vállal.

2. Önköltség „megfizetése”

Az önköltség két részből tevődik össze. Az egyik része az **önköltségi alapidj**, a másik a **kredit-önköltség**. Az önköltségi alapidj összege 60 ezer forint, a kredit-önköltséget pedig a hallgató által felvett kurzusok alapján állapítjuk meg. **A beiratkozásig az alapidjat kell befizetni.**

A befizetés módjairól, lehetőségeitől a „Tájékoztató a kiírt tételek befizetésének módjairól” című anyagban olvashat.

Amennyiben Ön állami ösztöndíjas képzésre került felvételre, természetesen nem kell önköltséget fizetnie.

3. Különböző okiratok összegyűjtése, elektronikus képének elkészítése

Ön több olyan okirattal, okmánnyal rendelkezik, rendelkezhet, melyek eredetijét be kell mutatnia, szkennelt (lefényképezett) képét fel kell töltenie a Neptun felületén az iratkozási lap kitöltésekor.

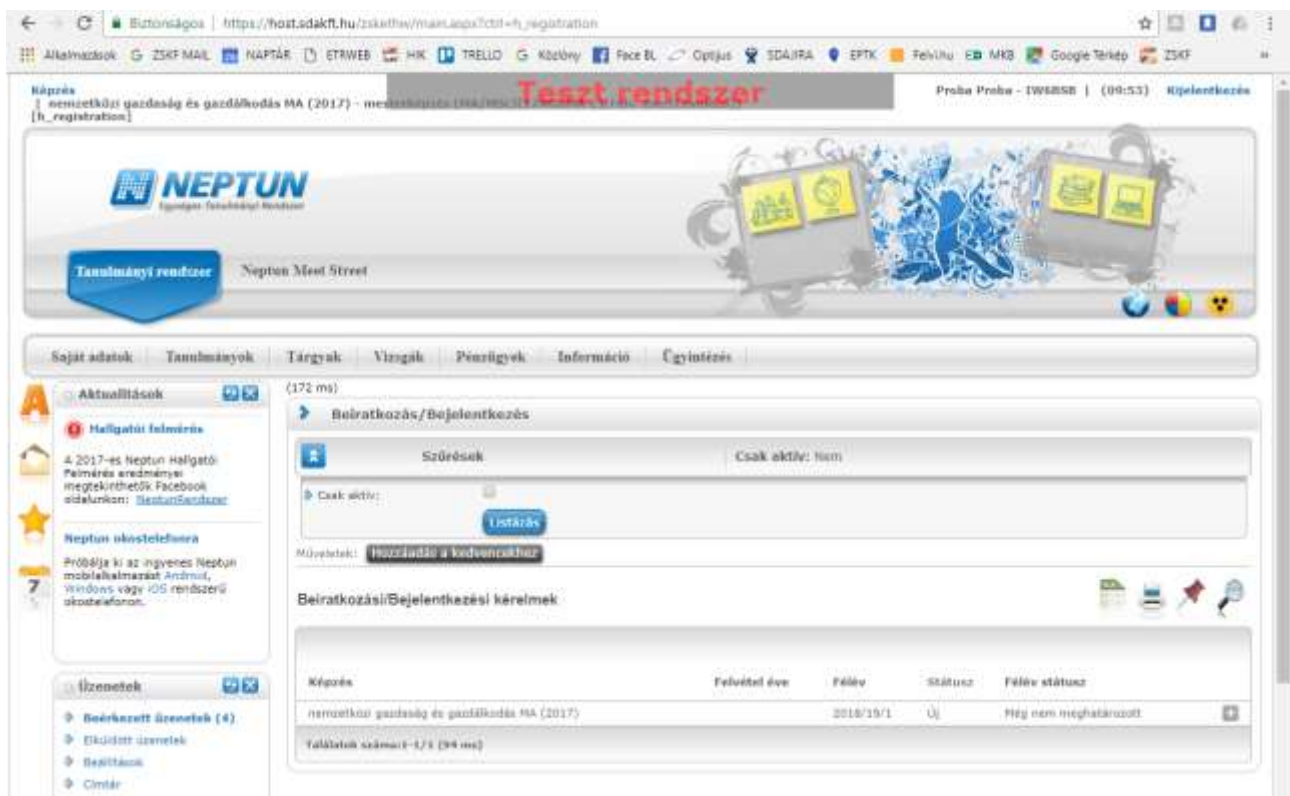
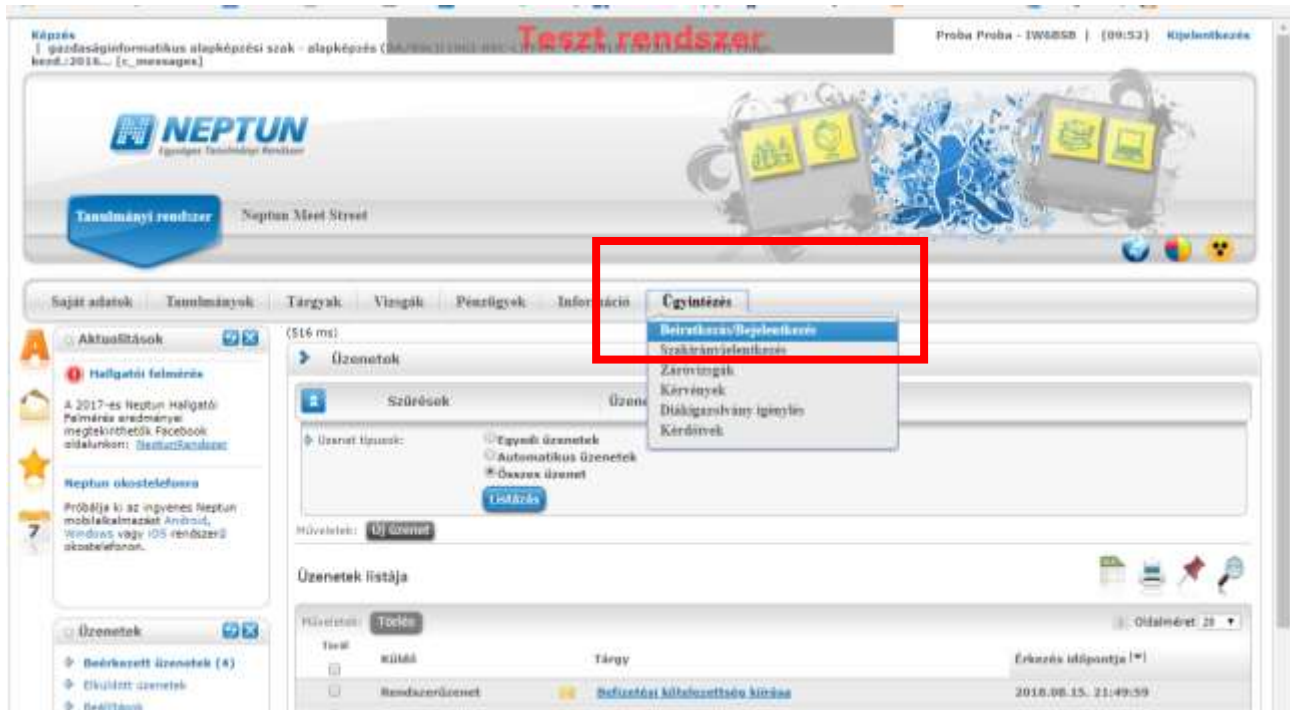
Ilyen okirat, okmány a középiskolai bizonyítvány, az érettségi bizonyítvány / tanúsítvány, a nyelvvizsga bizonyítvány, a felsőfokú végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevél (bizonyítvány), az esetleges fogyatékoságról szóló igazolás, az esetleges hátrányos helyzetéről szóló igazolása, a személyi igazolványa (vagy útlevele, kártya formájú jogosítványa), az adószámot és a TAJ számot igazoló okmány, a lakcímkártya.

Ezeket gyűjtse össze és készítse el a képeket róluk.

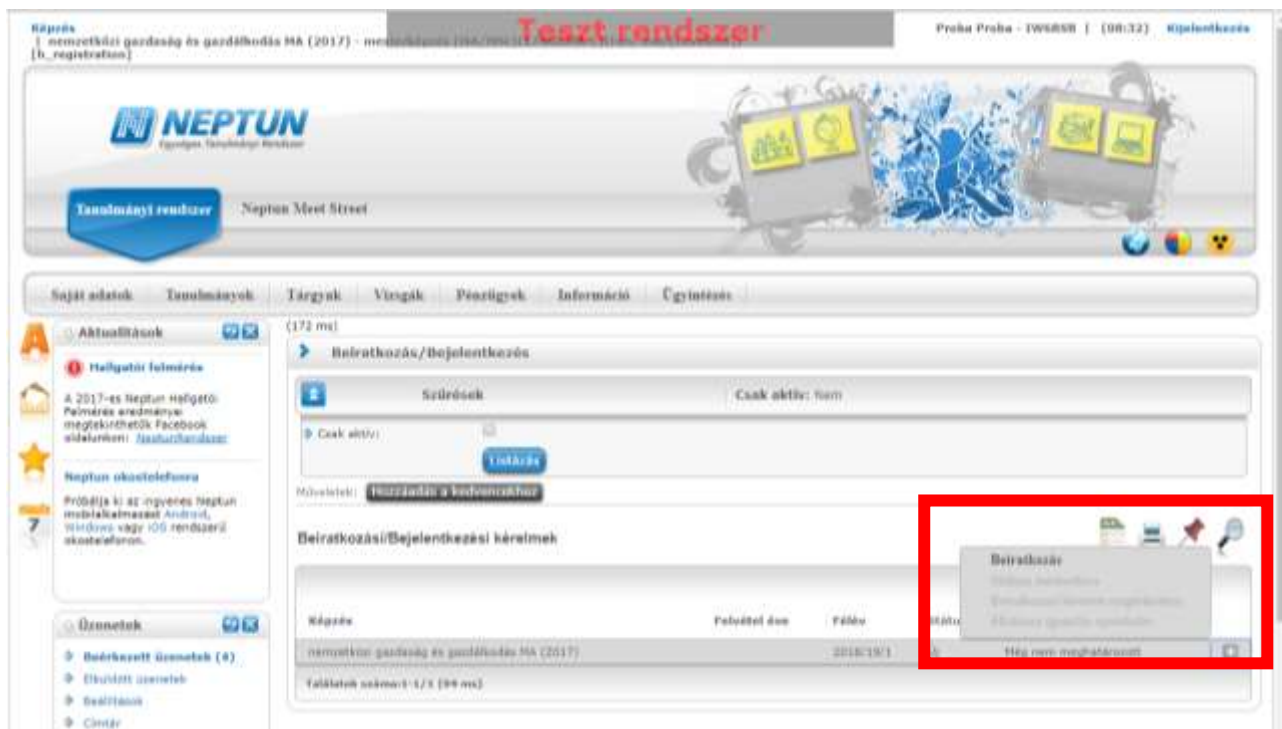
4. Beiratkozási lap kitöltése, kinyomtatása

2018. augusztus 21-től lehetősége van a Beiratkozási lap kitöltésére. Ennek folyamata a következő:

A Neptun felületén az Ügyintézés menü Beiratkozás/Bejelentkezés menüpontját kell választania, ahol megjelenik a következő 2018/19/1 félév a megfelelő képzéssel.



A képzés sora végén levő **Lehetőségek** gombra (+ jel) kattintva válasszuk a **Beiratkozás** menüpontot.



Ekkor első lépésként meg kell választanunk, hogy aktív vagy passzív félévvel kívánjuk kezdeni tanulmányainkat. Aktív félév esetén ténylegesen megkezdjük a tanulmányokat, passzív félév esetén halasztjuk a félévet. Passzív félévből – egyes speciális eseteket kivéve – egymás után legfeljebb kettő lehet.



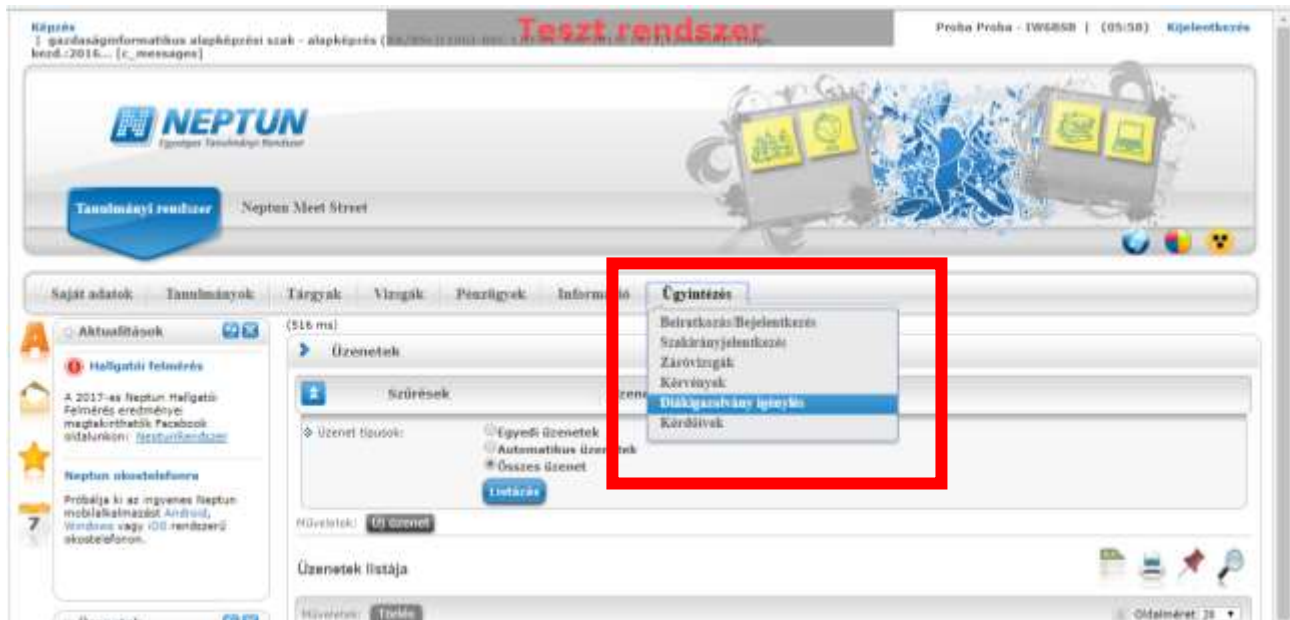
Ezt követően megkezdheti a beiratkozási lap kitöltését. A kitöltéshez készítse elő igazolványai, bizonyítványai szkennelt (fényképezett) képét, elég sok adatot meg kell adni. A kitöltésről részletesen a „Tájékoztató a beiratkozási lap kitöltéséhez” című anyagban olvashat augusztus 20-tól.

A kitöltés és a kérvény beadása után nyomtassa ki a kérvényt és mellékletet, ezeket mind hozza magával a beiratkozásra.

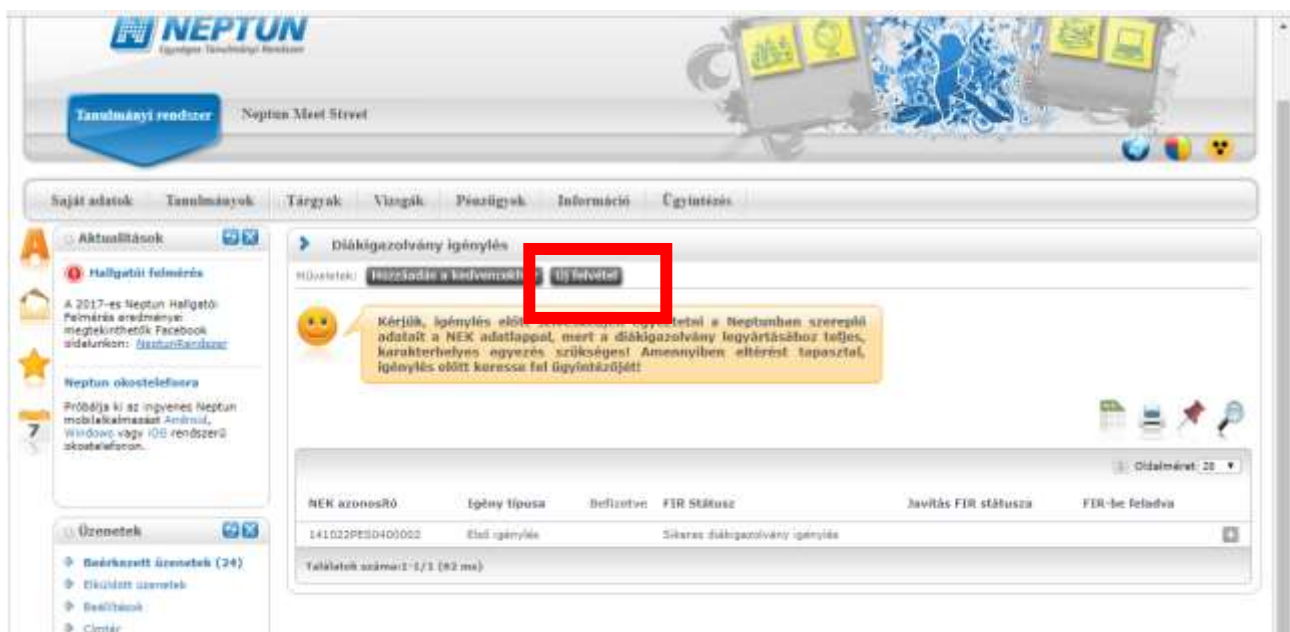
5. Diákigazolvány igénylésének előkészítése (ha igényelni akar)

Az igénylés elindítása érdekében keresse fel valamelyik okmányirodát és ott kérjen a diákigazolvány előállításához szükséges NEK azonosítót, melyet a fényképe és aláírásának rögzítésével kap meg.

A Neptun felületén az **Ügyintézés** menü **Diákigazolvány igénylése** menüpontban tud diákigazolványt igényelni.



Itt az „Új felvétel” gombra kattintva tudja megadni adatait.



A NEK azonosító rovatban tüntesse fel az okmányirodában kapott NEK-azonosítót. Az Igénylés típusa rovatban az „Első igénylés” értéket válassza ki.

A kapott igazolást (mely fényképét és aláírását is tartalmazza) hozza magával a beiratkozáshoz. Tájékoztatjuk, hogy diákigazolványának igénylését csak adatainak központi visszaigazolása után tudjuk majd elindítani.

A levelező tagozatos hallgatók figyelmét felhívjuk arra, hogy a vonatkozó kormányrendelet alapján a diákigazolvány csak a lakóhely és Budapest közötti viszonylatban biztosít utazási kedvezményt, Budapest területén nem.

Felhívjuk a figyelmét, hogy amennyiben másik oktatási intézménytől rendelkezik már diákigazolvánnyal, akkor azt – jogviszonya megszűnése esetén – az előző intézményben le kell adnia!

6. Meghatalmazás elkészítése (ha kell)

A beiratkozás, illetve a diákhitel ügyintézés során Ön helyett meghatalmazott is eljárhat. Amennyiben meghatalmazott jár el, akkor szükséges egy írásos meghatalmazás, mely vagy közjegyző által hitelesített vagy két tanú által ellenjegyzett.

A Neptun felületén a címloldalon (belépés nélkül elérhető) talál meghatalmazást a beiratkozási ügyintézéshez, valamint a diákhitel ügyintézéshez is. Felhívjuk a figyelmét, hogy a diákhitel ügyintézésnél nagyon fontos a feltüntetett adattartalom, annak hiánya esetén a Diákhitel Központ Zrt. nem fogadja el a meghatalmazást.

A BEIRATKOZÁS

A beiratkozni személyesen vagy meghatalmazott útján lehet a Hallgatói Információs Központban

nappali tagozatra felvettek esetében	2018. augusztus 24-én (pénteken) 13 órai kezdettel
levelező tagozatra felvett alapképzéses és fokszos diákok esetében	2018. augusztus 24-én (pénteken) 15 órai kezdettel
mesterképzésre felvettek esetében	2018. augusztus 25-én 9 órai kezdettel

Amennyiben a megadott időpontban nem tud megjelenni, a Hallgatói Információs Központban ügyfélfogadási időben be tud iratkozni.

A beiratkozásra a következőket kell elhoznia:

1. **személyi igazolványát** (annak hiányában útlevelét, kártya típusú jogosítványát)
2. **lakcímkártyáját**
3. **adóigazolványát és TAJ kártyáját;**
4. **1 darab igazolványképet**, melynek hátoldalán feltüntette nevét, EHA-kódját, szakját és tagozatát;
5. a kinyomtatott **beiratkozási lapot és mellékleteit** pontosan és hiánytalanul kitöltve és aláírva;
6. ~~a HHK felületéről kinyomtatott képzési szerződést kitöltve és aláírva.~~
7. **a következő okiratok eredeti példányát**
 - középiskolai bizonyítvány;
 - érettségi bizonyítvány, tanúsítvány;
 - nyelvvizsga bizonyítvány;
 - felsőfokú végzettséget vagy szakképzettséget tanúsító oklevél (bizonyítvány);
 - esetleges fogyatékosyságról szóló igazolás;
 - esetleges hátrányos helyzetéről szóló igazolása;
8. **az önköltség alapidj befizetéséről szóló igazolást, vagy a diákhitel-szerződését, a diákhitelt engedményező nyilatkozatot** (aláírás nélkül) **vagy a számlakérő nyilatkozatot** (aláíratva);
9. amennyiben diákigazolványt igényel, az okmányirodában készített fénykép és aláírás igazolását
10. amennyiben meghatalmazott iratkozik, akkor a meghatalmazás

A BEIRATKOZÁS UTÁN

A beiratkozást követően foglalkozásokat is tartunk az első évre felvetteknek az alábbi rend szerint:

1. 2018. augusztus 24-én (pénteken) 15 órai kezdettel Felsőoktatási és viselkedési ismeretek kurzus (miként működik az Egyetem) a nappali tagozatra felvetteknek
2. 2018. augusztus 24-én (pénteken) 17 órai kezdettel Felsőoktatási és viselkedési ismeretek kurzus (miként működik az Egyetem) a levelező tagozatra felvetteknek
3. 2018. augusztus 25-én (szombaton) 8³⁰-as kezdettel matematikai, informatikai, Állampolgári és munkavállalói ismeretek kurzus külön beosztás szerint minden alapképzésre és felsőoktatási szakképzésre felvett hallgatónak, körülbelül 18 óráig
4. 2018. augusztus 27-én (hétfőn) 8³⁰-as kezdettel matematikai, informatikai, Állampolgári és munkavállalói ismeretek kurzus külön beosztás szerint a nappali tagozatos alapképzésre és felsőoktatási szakképzésre felvett hallgatóak, körülbelül 18 óráig
5. 2018. augusztus 28-án (kedden) 8³⁰-as kezdettel matematikai, informatikai, Állampolgári és munkavállalói ismeretek kurzus külön beosztás szerint a nappali tagozatos alapképzésre és felsőoktatási szakképzésre felvett hallgatónak, 12 óráig

Milton Friedman Egyetem
Oktatási és Karrier Központ